

Kamienna Góra, 03.04.2025 r.

Zn. spr.: NK.1101.4.2025

**OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Instruktora technicznego / podleśniczego w Nadleśnictwie Kamienna Góra

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kamienna Góra

ul. Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra

telefon: 75 7443065

e-mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Określenie stanowiska pracy:

Instruktor techniczny / podleśniczy – stanowisko uzależnione od posiadanych przez kandydata kwalifikacji (w tym zdanego egzaminu do Służby Leśnej).

III. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 29/2024 z dnia 31.10.2024r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, Zarządzenie nr 68/2024 z dnia 05.11.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra.
- 2) Zarządzenie nr 36/2025 z dn. 03.04.2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej i określenia kryteriów oceny do przeprowadzenia naboru wewnętrznego na wolne stanowisko pracy.

IV. Adresaci naboru:

W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni wewnątrz PGL LP na podstawie umowy o pracę, w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko.

V. Zakres ważniejszych obowiązków dla stanowiska instruktor techniczny / Podleśniczy:

- 1) wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej;
- 2) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych;
- 3) ochrona mienia Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych i zwalczanie szkodnictwa leśnego;
- 4) prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa;
- 5) zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego;
- 7) szczegółowy zakres czynności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. Wymagania obligatoryjne:

- 1) wykształcenie leśne min. średnie oraz odbyty staż zawodowy w j.o. PGL LP zgodnie z Zarządzeniem nr 59 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 września 2012 r. w sprawie stażu absolwentów w Lasach Państwowych (GK-1103-20/12);
- 2) możliwość zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
- 5) znajomość obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych oraz pakietu biurowego MS Office (m.in. Word, Excel, Outlook);
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

VII. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

- 1) doświadczenie na podobnym stanowisku pracy;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie: ustawy o lasach;

- 3) umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP);
- 4) ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem;
- 5) umiejętność tworzenia pism urzędowych.

VIII. Oczekiwania wobec kandydata:

- 1) otwartość na nowe wyzwania;
- 2) samodzielność, komunikatywność i odpowiedzialność;
- 3) zaangażowanie w powierzone zadania;
- 4) sumienność i rzetelność;
- 5) dyspozycyjność i duża motywacja do pracy,
- 6) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych w tym pracy pod presją czasu;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) bardzo dobra organizacja pracy.

IX. Warunki zatrudnienia:

- 1) umowa o pracę na czas określony;
- 2) miejsce pracy: teren leśnictwa (szczegóły zostaną określone na etapie zatrudnienia);
- 3) praca w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat);
- 4) możliwość rozwoju poprzez szkolenia;
- 5) świadczenia zdrowotne i socjalne;
- 6) przewidywany termin rozpoczęcia pracy zostanie ustalony na etapie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

X. Wymagane dokumenty:

- 1) CV z dokładnym opisem historii zatrudnienia, zawierające dane teleadresowe oraz adres do korespondencji i adres e-mail opatrzone datą i czytelnym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzone datą i czytelnym podpisem;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1);
- 4) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb

niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2).

5) skan dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje;

6) oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych oraz pakietu biurowego MS Office (m.in. Word, Excel, Outlook) (załącznik nr 3);

7) oświadczenie kandydata potwierdzające pełną zdolność do czynności prawych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (załącznik nr 4);

XI. Termin i miejsce składania ofert:

1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 25.04.2025 r.,

do godz.: 15:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Kamienna Góra, w godzinach od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku,

- elektronicznie, na adres: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl (dokumenty przesłane w tej formie należy przesłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików),

- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:

Nadleśnictwo Kamienna Góra, ul. Bohaterów Getta 33; 58-400 Kamienna Góra.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracy Instruktor techniczny/ Podleśniczy”.

2) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Kamienna Góra po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.

3) Po zakończeniu, każdego z etapów rekrutacji kandydaci, których oferty zostały odrzucone zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie i o możliwości odbioru dokumentów w terminie 14 dni po zakończeniu każdego z etapów rekrutacji.

Po upływie tego terminu wszystkie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po uprzednim spisaniu protokołu.

XII. Informacje dodatkowe:

Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra przeprowadzi rekrutację w dwóch etapach:

- 1) I etap naboru - złożone dokumenty będą podlegały wstępnej analizie pod względem kompletności dokumentów, weryfikacji i ocenie ich zgodności z określonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- 2) II etap – wybrane osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w zakresie wiedzy merytorycznej złożonej aplikacji, umiejętności zawodowych oraz posiadanych predyspozycji i kompetencji behawioralnych.
- 3) O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- 3) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- 4) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie zostaną o tym pisemnie poinformowane. Nadesłane dokumenty można odebrać w terminie 14 dni od zakończenia każdego z etapów naboru.
- 5) Nieodebrane dokumenty będą trwale niszczone, jeżeli po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego nie zostaną odebrane.
- 7) Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją oraz nie zapewnia mieszkania.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 661152411 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 informacji udziela Specjalista ds. pracowniczych. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kamienna Góra zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem,

Marcin Fułat
Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/