

Kamienna Góra, 21.03.2024 r.

Zn. spr.: NK 1101.4.2024

OGŁOSZENIE

Nadleśnictwo Kamienna Góra ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko Instruktora technicznego / Podleśniczego

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kamienna Góra

ul. Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra

telefon: 75 7443065

e-mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 14/2020 z dnia 07.07.2020 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (Zn.spr.:DO.1101.14.2020), Zarządzenie nr 14/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra z dnia 08 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra (Zn. spr.:N.0210.16.2023) i pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022r. (GK.013.127.2022), dotyczącego spójnej polityki kadrowej.
2. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które w dniu podpisania ogłoszenia posiadają status pracownika (zatrudnionego na podstawie umowy o prace) Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (PGL LP).

III. Nazwa stanowiska pracy:

Instruktor techniczny /Podleśniczy

IV. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie minimum średnie leśne;
2. Obywatelstwo polskie;

3. Staż zawodowy – minimum 9 miesięcy w leśnictwie;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Niekaralność sądowa za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek;
6. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office;
7. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego lasów Państwowych (SILP);
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych;
9. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Instruktora technicznego / Podleśniczego.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych;
2. Ukończone dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na zajmowanym stanowisku (np. kurs brakarski);
3. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

VI. Od kandydata oczekujemy:

Otwartości na nowe wyzwania, samodzielności, dobrej organizacji pracy, komunikatywności odpowiedzialności, systematyczności, dokładności, wysokiej kultury osobistej, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

VII. Warunki zatrudnienia:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. Grupowe ubezpieczenie zbiorowe;
3. Możliwość rozwoju zawodowego;
4. Świadczenia socjalne.

VIII. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności organizacyjno-technicznych, administracyjnych i ochronnych, związanych z realizacją zadań zgodnie z aktualnie obowiązującymi

przepisami prawa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;

2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem;
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych;
4. Nadzór nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych w leśnictwie;
5. Dokonywanie obmiarów i wstępnego odbioru robót;
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.

IX. Wymagane dokumenty:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
5. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
6. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – opatrzone własnoręcznym podpisem (zał. nr 3 do ogłoszenia):
 - 1) administratorem danych jest Nadleśnictwo Kamienna Góra, ul. Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra, e-mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl;
 - 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom;
8. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 4 do ogłoszenia);
9. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

X. Forma i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać w terminie do **12.04.2024 r.** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Kamienna Góra ul. Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra w godzinach 7:00 - 15:00 lub pocztą elektroniczną na adres

kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl w tytule "Nabór na stanowisko Instruktor techniczny/ Podleśniczy". Oferty powinny zawierać imię i nazwisko kandydata, adres do korespondencji i numer telefonu kontaktowego.

Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych oraz te złożone po w/w terminie nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (nie będą rozpatrywane).

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- etap I - weryfikacja otrzymanych dokumentów pod względem kompletności i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- etap II - rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych.

Jednocześnie informujemy, że po przeprowadzeniu formalnej oceny ofert na rozmowę kwalifikacyjną będą zaproszeni wybrani kandydaci spełniający wymagania formalne, pozostałe osoby składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o odrzuceniu oferty bez podania uzasadnienia. Rozmowa kwalifikacyjna o której mowa odbędzie się w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert. O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.

W terminie do 14 dni od zakończenia każdego z etapów dokumenty aplikacyjne odrzucone na każdym z etapów postępowania rekrutacyjnego, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kamienna Góra, a w przypadku ich nieodebrania zostaną one trwale zniszczone. Nadleśnictwo Kamienna Góra zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest pracownik na stanowisku Specjalisty ds. pracowniczych dostępny pod numerem telefonu: kom. 661152411 lub 75 7443065 wew. 131. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kamienna Góra zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdym etapie, bez podania przyczyn.

Z poważaniem,

Marcin Fułat
Zastępca Nadleśniczego

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w Lasach Państwowych – Załącznik nr. 1 do ogłoszenia.
2. Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra -Załącznik nr. 2 do ogłoszenia.
3. Oświadczenie kandydata do pracy dot. Zgody na przetwarzanie danych osobowych- Załącznik nr. 3 do ogłoszenia.
4. Oświadczenie kandydata – Załącznik nr. 4 do ogłoszenia.
5. Oświadczenie kandydata – Załącznik nr.5 do ogłoszenia.