Załącznik nr 3

**U M O W A nr ……….**

**o świadczenie obsługi prawnej**

zawarta w dniu …………………….. **r.** w Kamiennej Górze pomiędzy:

**Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kamienna Góra ul. Bohaterów Getta 33, 58-400 Kamienna Góra**

NIP: 614-010-20-57, REGON: 931023954 reprezentowanym przez:

………………………………. - Nadleśniczy,

zwany dalej ***„Zleceniodawcą”****,*

a

………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej ***„Zleceniobiorcą”***

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, którego wartość nie przekracza 130.000 zł pn. **„OBSŁUGA PRAWNA NADLEŚNICTWA KAMIENNA GÓRA”**, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na stałej obsłudze prawnej na rzecz Zleceniodawcy, w tym do zastępstwa prawnego i procesowego.

2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. doradztwa Zleceniodawcy w sprawach prawnych i przy podejmowaniu najkorzystniejszych dla Zleceniodawcy decyzji, na podstawie dostarczonych informacji, jako zgodnych z prawem polskim we wszystkich aspektach działalności przedsiębiorstwa Zleceniodawcy,
2. udzielania pomocy przy rozwiązywaniu wszelkich problemów lub sporów pracowniczych,
w tym do zastępstwa procesowego w razie sporu sądowego, jak również opiniowania każdego indywidualnego przypadku, jak sprawdzanie i poprawianie umów o pracę każdej zatrudnionej u Zleceniodawcy osoby,
3. reprezentowania Zleceniodawcy i obrona jego interesów ekonomicznych, handlowych, socjalnych, dóbr osobistych i prawnych w stosunku do wszelkich władz lokalnych, powiatowych, regionalnych i państwowych Rzeczypospolitej Polskiej,
4. reprezentowania Zleceniodawcy i obrona jego interesów ekonomicznych, handlowych, socjalnych, dóbr osobistych i prawnych w stosunku do wszelkich innych podmiotów publicznych i prywatnych polskich lub zagranicznych, prowadzącymi swoją działalność
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i mogącym wpływać bezpośrednio lub pośrednio
na interesy (szkodę), reputację i działalność Zleceniodawcy,
5. udzielanie porad prawnych i konsultacji w zakresie obowiązujących przepisów prawnych,
6. opiniowanie pod względem prawnym, poprawianie i akceptowanie umów, porozumień i ugód oraz uczestnictwa w ich tworzeniu,
7. parafowanie projektów umów, ugód i porozumień pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
8. parafowanie decyzji, zarządzeń pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
9. udzielanie pomocy prawnej w zakresie sporządzania aktów wewnętrznych,
10. analizy formalnoprawnej umów, ugód i porozumień przedkładanych przez Zleceniodawcę
do zaopiniowania,
11. nadzór formalno-prawny nad zleconymi sprawami, sygnalizowanie o uchybieniach
w przestrzeganiu prawa i skutkach tych uchybień,
12. udzielanie konsultacji bieżących w szczególności za pomocą telefonu, mailowo,
13. reprezentowania Nadleśnictwa Kamienna Góra w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi i administracyjnymi,
14. reprezentowania Nadleśnictwa Kamienna Góra w postępowaniach arbitrażowych
i postępowaniach polubownych,
15. sporządzania pism procesowych,
16. udzielania informacji o stanie praw.

r) raz w tygodniu obsługa prawna w siedzibie Nadleśnictwa

3. Zleceniobiorca jest również zobowiązany do bieżącego informowania Zleceniodawcy o zmianach w prawie polskim, w szczególności w zakresie ustawy o lasach, ustawy o zamówieniach publicznych oraz prawa pracy, prawa handlowego i ochrony środowiska, mających bezpośredni lub pośredni wpływ na prawidłową znaną Zleceniobiorcy działalność przedsiębiorstwa Zleceniodawcy. W celu prawidłowej realizacji tego zadania przedstawiciele Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy będą odbywać w uzgodnionych terminach stałe konsultacje prawne, poza bieżącą współpracą.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do obecności w siedzibie Nadleśnictwa raz w tygodniu w dni robocze w terminie uzgodnionym z Zamawiającym .

5. W pozostałe dni Zleceniodawca może się kontaktować ze Zleceniobiorcą za pomocą telefonu, e-maila, wideokonferencji poprzez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników .

**§ 2**

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami obowiązującego prawa oraz chronić interesy Zleceniodawcy w zakresie powierzonych sobie czynności.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji udostępnionych przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z porad i opinii rzeczoznawców. Koszty z tym związane obciążają Zleceniobiorcę, a za działanie tych osób odpowiadają oni jak za swoje.

**§** **5**

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usług określonych w § 1 przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości **……………….zł netto** (słownie: …………………….złotych …../100), powiększone o należny podatek VAT.

2. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługuje także zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem zlecenia (opłaty sądowe, skarbowe, notarialne, itp.) oraz zwrot zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego (powiększonych o należny podatek VAT).

3. Wynagrodzenie płatne będzie „z dołu” w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, po wystawieniu faktury przez Zleceniobiorcę, na rachunek Zleceniobiorcy.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **do końca grudnia 2024.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

***ZLECENIOBIORCA: ZLECENIODAWCA:***