



Kamienna Góra, dnia 18.02.2022

Zn. spr.: NK 1101. 2.2022

OGŁOSZENIE

Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra

o naborze wewnętrznym na stanowisko:

Referent /Specjalista SL ds. użytkowania lasu i sprzedaży drewna

1.Organizator naboru

1.Nadleśnictwo Kamienna Góra

ul. Bohaterów Getta 33

58-400 Kamienna Góra

Tel.75 7443065 CISCO 1312100

e- mail: kamienna@wroclaw.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

1.Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie Nr.14/2020 z dnia 07.07.2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (Zn spr. :DO.1101.14.2020) oraz Zarządzeniem nr 8/2015 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kamienna Góra z dnia 01 października 2015 w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Kamienna Góra (N.0210.28.2015) ze zmianami.



2. W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe dalej PGL LP) jak również osoby, których stosunek pracy z jednostkami organizacyjnymi PGL LP został rozwiązany po 2 kwietnia 2020 w związku z wytycznymi dotyczącym spójnej polityki kadrowej wdrożonej pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 kwietnia 2020 r. zn.spr.:GK.013.30.2020.i pismem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych z dnia 18.05.2020 r. Zn spr. DO.013.31.2020

3. Warunki zatrudnienia na określonym stanowisku:

1. umowa o pracę - na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 1 roku, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony,
2. dobre warunki pracy i płacy- wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe,
3. miejsce pracy – Siedziba Nadleśnictwa Kamienna Góra,
4. świadczenia socjalne,
5. możliwość rozwoju zawodowego .

4. Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe leśne,
2. co najmniej 1rok stażu pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych lub zaświadczenie o jego odbywaniu. (w przypadku wyboru stażysty umowa zostanie zawarta po zakończeniu stażu),
3. obywatelstwo polskie,
4. znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office,
5. umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
8. posiadanie prawo jazdy kat. B.



5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. sprawdzanie dokumentów szacunków brakarskich pod względem prawidłowości ich sporządzenia oraz sporządzanie niezbędnej dokumentacji z tego zakresu,
2. sporządzanie wniosków cięć,
3. sprawowanie funkcji Administratora Rejestratora Leśniczego,
4. prowadzenie spraw związanych z procedurą przetargową na usługi z zakresu gospodarki leśnej
5. prowadzenie obsługi w SILP transferów (import, eksport) danych z zakresu użytkowania lasu – dokumentów przychodowo-rozchodowych drewna, planów gospodarczych ze swojego zakresu oraz dokumentacji wy płatowej ZUL,
6. uczestniczenie w przygotowaniu materiałów z zakresu użytkowania lasu dla potrzeb wykonania nowego planu urządzenia lasu,
7. przygotowanie materiałów do rocznej inwentaryzacji drewna,
8. prowadzenie dokumentacji związanej z wydaniem drewna na potrzeby Nadleśnictwa
9. prowadzenie sprzedaży detalicznej drewna, choinek i stroiszu,
10. kompletowanie dokumentacji z zakresu pozyskania i sprzedaży drewna,
11. sporządzanie sprawozdań okresowych i rocznych związanych z obejmowanym stanowiskiem.

Szczegółowy zakres czynności zostanie podany do wiadomości po zatrudnieniu.

6. Pożądane cechy osobowości kandydata

Komunikatywność, dyspozycyjność i punktualność, odpowiedzialność, uczciwość umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, kreatywność, dokładność, samodzielność, rzetelność, chęć rozwoju.

7. Dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności kandydata

Zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów szkoleń oraz nabycia dodatkowych uprawnień przydatnych na stanowisku pracy.



8. Wymagane dokumenty

- 1.CV opatrzone w dane teleadresowe: nr telefonu oraz adres do korespondencji, adres e-mail,
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3.kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4.kserokopie świadectw pracy i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 5.kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 6..klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
- 7.oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z obowiązującą ustawą o ochroni danych osobowych (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
- 8.oświadczenie kandydata potwierdzające znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- 9.oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, o odpowiednim stanie zdrowia do zatrudnienia na wymaganym stanowisku (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia).



9. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą elektroniczną lub tradycyjną na adres Nadleśnictwa Kamienna Góra podany w ogłoszeniu.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 14.03.2022 do godz. 15:00 w jeden z powyższych sposobów.

Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

10. Tryb postępowania rekrutacyjnego:

Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach:

- etap I - weryfikacja otrzymanych aplikacji pod względem kompletności dokumentów i spełnienia kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- etap II - rozmowa kwalifikacyjna w zakresie weryfikacji wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych.

11. Informacje pozostałe:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwa Kamienna Góra dnia 15.03.2022 r.

Dokumenty niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odrzucone, nie będą rozpatrywane

Kandydaci, po przeanalizowaniu przez Komisję ofert, którzy spełnią wymagania formalne zostaną, zakwalifikowani do II etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert.

O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub na wskazany adres e-mail.

Nadleśnictwo Kamienna Góra zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami, zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji.



Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania służbowego.

Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniony jest pracownik na stanowisku Specjalisty ds. pracowniczych dostępny pod numerem telefonu: kom. 661152411 lub 75 7443065 wew. 131. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kamienna Góra może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY

Dariusz Sajda